

Par lettre recommandée n°

Objet : *demande de copie de dossier médical*

Paris, le _____

Madame, Monsieur,

Salarié de _____ de _____ à _____, en qualité de _____, j'ai été suivi dans vos services par le Docteur _____.

Je vous remercie de bien vouloir me transmettre une copie de l'ensemble de mon dossier médical sur le fondement de l'article L. 4624-8 du Code du travail et des articles L. 1111-7 et L. 1112-1 du Code de la santé publique.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.
